**T.C**

**AKSU KAYMAKAMLIĞI**

**RABİYE MEHMET ÜLGER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



# Sunuş

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım yöntem ve tekniklerle büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak, eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler, Rabiye Mehmet Ülger İlkokulu’nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu, çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Okulumuz Stratejik Planı (2019-2023)’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Okulumuzun katılımcı yöntemlerle hazırlamış olduğu stratejik plan Bakanlığımızın 2023 Vizyon Belgesini temel ilke edinerek, yol haritası kabul etmiştir. 2019 - 2023 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibine teşekkür eder, planın uygulanması sürecinde bütün paydaşlarımıza başarılar dilerim.

 **Selman ÇELİK**

 **Okul Müdürü**

**İçindekiler**

*Sunuş …………………………………………………………………………………………………………………………… 3*

*İçindekiler …………………………………………………………………………………………………………………………… 4*

***BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5***

***BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6***

*Okulun Kısa Tanıtımı…………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………..…6*

*Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler ……………………………………………………………………………………………………………………………………… 7*

*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2015-2019)……………………….……………………………………………………………………………………………….…13*

*PAYDAŞ ANALİZİ …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…14*

*GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi …………………………………………………………………………………………………………………………………………………16*

*Gelişim ve Sorun Alanları ………………………………………………………………………………………………………..........................................................................................… 18*

***BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELER)*** *………………………………………………………………………..* ***22***

*Misyonumuz …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….… 22*

*TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .………………………………………………………………………………………………………………………………………….…… 23*

*TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..………………………………………………………………………………………………………………….…… 26*

*TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE ……………………………………………………………………………...............………………………………………………………… 33*

***IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME ………………………………………………….37***

***V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME ………….. ………………………………………………….38***

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri**  |
|  **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Selman ÇELİK | Okul Müdürü | Güvenç ÇABUK | Müdür Yardımcısı |
| Güvenç Çabuk | Müdür Yardımcısı | Derya ŞEN | Öğretmen |
| Selim YILDIZ | Öğretmen | Ayşegül GÜREL | Öğretmen |
| Serkan ŞAHİN | OAB Başkanı | Serkan ULUSAN | Öğretmen |
| Kenan ÖZBEK | OAB Üyesi |  |  |
|  |  |  |  |

#

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Antalya Büyükşehir sınırları içerisinde kalan Aksu ilçesinin (Eski Pınarlı Beldesi)nin Çamköy Mahallesinde Atatürk Bulvarı üzerinde bulunmaktadır. Okulumuzun bulunduğu Çamköy Mahallesi’nin doğusunda ilçemiz Aksu, batısında Kepez İlçesi, kuzeyinde Fettahlı Mahallesi, güneyinde Cihadiye Mahallesi bulunmaktadır. Aksu ilçesinde uluslararası kimliği ile Expocenter Fuar Alanı bulunmaktadır.

Okulumuz Pınarlı Çamköy Mevkiinde merkezi nde bulunan Ülger Tarım Ltd.Şirketi sahibi Mehmet ÜLGER ve eşi Rabiye ÜLGER tarafından Rabiye Mehmet Ülger İlköğretim Okulu adıyla 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında 06/Mart/2006 tarihinde hizmete girmiştir.

Okulumuz İlçemizde yapılan etkinliklere aktif bir şekilde katılmaktadır. Geleneksel Çocuk Oyunları yarışmalarında ve sportif yarışmalarda ilçe dereceleri bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  | Antalya | **İlçesi:**  | Aksu |
| **Adres:**  | Çamköy mah.Atatürk bulvarı no:279 77112 Aksu/ANTALYA | **Coğrafi Konum (link)\*:** | **https://36.9608578,30.7975565,20z/data=!4m6!3m5!1s0x14c383fd36faffd5:0x74f7cc22630d83e6!4b1!8m2!3d36.9607266!4d30.7978133?hl=tr-TR** |
| **Telefon Numarası:**  | 0 242 4641140 | **Faks Numarası:** | 0 242 4641140 |
| **e- Posta Adresi:** | **701816@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | http:// rabiyemehmetulgerilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **701816** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :**  | 1943 | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 31 |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 232 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 21 |
| **Erkek** | 271 | **Erkek** | 5 |
| **Toplam** | 503 | **Toplam** | 26 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | 2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 60 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | 5 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **19** | **25** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **5** | **5** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **24** | **36** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **1400** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **13** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1800** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1850** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1800** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **35** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **27** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Okulöncesi A | 6 | 9 | 15 |
| Okulöncesi B | 12 | 22 | 34 |
| Okulöncesi C | 13 | 16 | 29 |
| Okulöncesi D | 8 | 20 | 28 |
| Okulöncesi E | 8 | 7 | 15 |
| 1/A | 18 | 17 | 35 |
| 1/B | 15 | 15 | 30 |
| 1/C | 16 | 13 | 29 |
| 1/D | 12 | 16 | 28 |
| 2/A | 9 | 19 | 28 |
| 2/B | 12 | 10 | 22 |
| 2/C | 14 | 10 | 24 |
| 2/D | 10 | 13 | 23 |
| 3/A | 12 | 12 | 24 |
| 3/B | 12 | 11 | 23 |
| 3/C | 13 | 9 | 22 |
| 3/D | 9 | 12 | 21 |
| 4/A | 11 | 12 | 23 |
| 4/B | 13 | 12 | 25 |
| 4/B | 7 | 11 | 18 |
|  **HAFİF ZİHİNSEL ÖZEL EĞİTİM** **1.2.3.4** | 2 | 3 | 5 |
| **OTİSTİK HAFİF ZİHİNSEL ÖZEL EĞT** **1..SINIF** | 0 | 1 | 1 |

###

###  Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 20 | **TV Sayısı** | 0 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 2 | **Yazıcı Sayısı** | 2 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 0 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 0 | **İnternet Bağlantı Hızı** | TTVPN |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 16.205.34TL | 11.005.79TL |
| 2017 | 28.579.30TL | 26.020..35TL |

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)**

2015-2019 yıllarına ait Stratejik Planımızda;

- Devamsızlık oranları ile ilgili hedefimize ulaşılmıştır.

- Öğrenci başına okunan kitap sayısı hedefimize yaklaşılmıştır.

- Erasmus + proje başvuru sayısı ile ilgili hedefimize ulaşılamamıştır. Projeye başvuru yapılamamıştır.

- E-twinning projesine ortak olunamamıştır

- Hizmetiçi kurslara online katılımların yapılması sağlanmıştır.

- Ailelere yönelik olarak verilecek eğitimler görevlendirilen Rehber Öğretmenimiz tarafından verilmiştir.

- Okul bahçemiz ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

- Okul bahçemiz ağaçlandırılmıştır.

- Spor alanlarımız genişletilmiştir.

- Hedeflere ait izleme raporları oluşturulmuştur.

Yukarıda da belirtildiği üzere 2015 -2019 yıllarına ait stratejik planda belirlenen performans gösterge hedeflerinin birçoğuna ulaşılmıştır.

Eksiklik görülen konularda okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve velilerin yardımı ile gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Hedefleri gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyetlerin ve stratejilerin tamamı yapılmıştır.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir .

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLAR:

Okulumuzdaki öğrencilerimizin 2.3 ve 4.sınıfların tamamı “Memnuniyet Anketi”ni cevaplamıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **ANKET SONUCUNDA CEVAPLARIN YÜZDELERİ** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %98 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %98 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %96 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %90 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %96 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %90 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %95 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %97 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %96 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %88 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %75 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %75 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %98 |

 **Öğrencilerimiz anketlerde okulumuzun başarılı yönlerini cevaplarken en çok güvenilir olmasını,öğretmenlerinin çalışmalarından memnun olmalarını,sınıf mevcutlarının uygun olması, okulumuzun başarılı olmasını, rehberlik servisinin çalışmlarını beğendiklerinden bahsetmişlerdir.**

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLAR:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **ANKET SONUCUNDA CEVAPLARIN YÜZDELERİ** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  %94 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %83 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır | %99 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  %95.5 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %90 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %60 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %75 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %95 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %96 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %95 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %95 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %95 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %83 |

 **Öğretmenlerimizin cevapladığı anketlerde okulumuzun başarılı yönlerini cevaplarken okulumuzun idarecilerin adil olduğunu ,okulumuzun çok güvenilir olmasını,okul idaresinin öğrenci ve öğretmen ve velilerle dialoğunun iyi olmasından bahsetmişlerdir.**

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLAR:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **ANKET SONUCUNDA CEVAPLARIN YÜZDELERİ** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  %97 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  |  %97 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  %97 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  |  %97 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  %97 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  |  %97 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  %97 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  %97 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  %97 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  %97 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  %97 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  %97 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  %97 |

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

###

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerimizin yakın bölge içerisinde ikamet ediyor olması. |
| **Çalışanlar** | Değişim ve gelişime açık genç öğretmenlerin çalışıyor olması. |
| **Veliler** | Velilere ulaşımın kolay olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Çok katlı ve geniş kullanım alanına sahip olunması |
| **Donanım** | Fatih altyapısının ve akıllı tahtaların kurulu olması. |
| **Bütçe** | Yüksek bütçelere ihtiyaç duyulmaması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Etkili ve aktif bir yönetimin olması. |
| **İletişim Süreçleri** | İletişime açık personelin çalışması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Göç ile gelen özellikle Suriyeli aile çocukları olması ve kardeş sayılarının yüksek olması. |
| **Çalışanlar** | Sürekli olarak tayin olma isteği. |
| **Veliler** | Öğrencisine ve okul yönetimine ilgisiz veli profili, parçalanmış aile yapısının çok fazla olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulumuzun bina ve yerleşkesi çevresindeki çeşitli lokanta market gibi ticarethanelerin bulunması ve bununda okul çevresinde kalabalığa yol açması. |
| **Donanım** | Fen Laboratuarı, Kütüphane, Müzik ve Resim Atölyelerinin bulunmaması. |
| **Bütçe** | Yetersiz mali kaynak  |
| **Yönetim Süreçleri** | Memur ve kadrolu hizmetlinin bulunmaması |
| **İletişim Süreçleri** | Veli - Öğretmen - Okul İdaresi iletişiminin istenilen düzeyde olmaması |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların kurumumuzda  pozitif beklentiler oluşturması. |
| **Ekonomik** | Okul bazlı bütçeleme sistemine doğru geçişin olması |
| **Sosyolojik** | Genç nüfusun fazla olması |
| **Teknolojik** | Fatih projesinin uygulanmasında Denizcilik Ulaştırma ve Haberleşme Bakanlığınca alt yapının sağlanıyor olması,  |
| **Mevzuat-Yasal** | AB uyum programlarından fayda sağlanması ve farkındalığın her geçen gün artması, Öğretmenlik Mesleği ile ilgili kanunların çıkarılması ile ilgili hazırlığın olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi  |
| **Ekonomik** | Yetersiz ve dengesiz kaynak aktarımı |
| **Sosyolojik** | Ailelerin ekonomik koşullarının kötü oluşu, parçalanmış ve kalabalık aile yapısı |
| **Teknolojik** | Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı,  |
| **Mevzuat-Yasal** | Milli Eğitim ile ilgili kanun ve diğer mevzuatın sürekli olarak değiştiriliyor olması  |

##  GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Sürekli Vasıfsız İşçi Göçü Alma | Akademik Başarı | Bina ve Yerleşke |
| Yabancı Uyruklu Öğrenciler | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Donanım |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Zararlı alışkanlıklar  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri | İnsan kaynakları |
|  | Dezavantajlı öğrencilerin çokluğu  | Mali Kaynaklar |
|  |  | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi  |
|  |  | Çalışanların ödüllendirilmesi  |

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı  |
| **2** | Yabancı öğrencilere erişim olanakları |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyon sorunları |
| **4** | Sürekli göç eden aile yapısı |
| **5** | Özel eğitim için gerekli altyapı sorunları |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Yabancı dil yeterliliği  |
| **2** | Sosyal sportif kültürel etkinlikler |
| **3** | Projelerin özendirilmesi ve artırılması |
| **4** | Akademik başarının artırılması  |
| **5** | Ders araç gereçleri |
| **6** | Zararlı alışkanlıklar |
| **7** | Teknolojinin yanlış kullanımı |
| **8** | Dezavantajlı öğrencilerin çokluğu |
| **9** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri sorunu |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması  |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği  |
| **3** | Donatım eksiklerinin giderilmesi  |
| **4** | Okul güvenliği çalışmaları  |
| **5** |  Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısı  |
| **6** |  Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu  |
| **7** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **8** | Çalışanların ödüllendirilmesi  |
| **9** | Temizlik ve hijyen çalışmaları |
| **10** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği  |

#

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ \*

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli bireyler yetiştirmek.

##

## VİZYONUMUZ \*

## Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim- öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi okullar arasında eğitimde lider olmak.

##

##  TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

* Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılık,
* Etik kurallara bağlılık,
* İş ve işlemlerde fırsat eşitliği,
* Topluma duyarlı, hoşgörülü ve yapıcı olmak,
* Ortak aklı ve işbirliği ön planda tutmak,
* Hızlı ve güler yüzlü iletişim,
* Çevredeki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlamak.
* Kişisel verilerde gizlilik,
* Eşitlik ve Adalet,
* Çalışanlara ve hizmetten yararlananlara saygı,
* Verimli, etkin ve kaliteli hizmet,
* Standart oluşturma,
* Geniş katılımlı ekip çalışması,
* Planlı çalışma,
* Bilgi paylaşımı,
* Mesleki uzmanlık
* İşbirliği,
* Ulaşılabilirlik
* Kurumsal amaçlarda tutarlılık,
* Verilerle yönetim,
* Önlemeye yönelik yaklaşım,
* Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
* Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
* İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
* Sanatsal duyarlılık,
* Çevre duyarlılığı,

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

 Tüm bireylerin temel, mesleki, sosyal ve kişisel becerilerini geliştirmek amacı ile sunulan örgün, yaygın eğitim ve diğer farklı öğrenme yollarına eşit ve adil şartlarda katılımlarına ve tamamlamalarına olanak sağlamak.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  **HEDEF** |
|  **2018** |  **2019** |  **2020** |  **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 98 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| **PG.1.1.3.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 97 | 99 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,02 | 0,01 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlkokul Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin iletişim bilgileri sürekli güncel tutulacak ve devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile iletişime geçilecektir. | İlkokul Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencinin velisine mesaj ile bilgi verilecektir.  | İlkokul Müdür Yardımcısı | Her gün |
| **1.1.5** | Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir.  | İlkokul Müdür Yardımcısı – Sınıf Öğretmenleri | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** |  **Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 82 | 85 | 90 | 100 | 110 | 120 |
| **PG.2.1.2** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 7,2 | 8 |  8.5 |  9 | 9.5 | 9.7 |
| **PG.2.1.3** |  **Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | 0 | 0 | %10 | %15 | %17 | %18 |
| **PG.2.1.4** | **Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması 4.Sınıflar** | 87 | 88 | 89 | 90 | 90.5 | 90.7 |
| **PG.2.1.5** | Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı. | 2 | 10 | 15 | 20 | 21 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | E-portfolyo verileri öğrencinin ihtiyacı olan çeşitli değerlendirme süreçlerinde kullanılması için müdürlüğümüzce komisyonlar oluşturulacaktır. | İlkokulMüdür Yardımcısı | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.1.2** | Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım desteklenecek ve katılan öğrenciler ödüllendirilecektir.  | Okul YönetimiOAB Başkanı | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.1.3** | Öğrencilerin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumhizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir. | İlkokulMüdür YardımcısıSınıf Öğretmeni | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.1.4** | Yabancı dil eğitimi öğrenci merkezli bir yaklaşımla, öğrencilerin bilişsel düzeylerine uygun yöntemlerin kullanıldığı etkinlikler yapılacaktır. | Okul Yönetimi –İngilizce Öğretmeni | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.1.5** | Öğretmen ve öğrencilerin EBA Ders Portalını kullanmaları teşvik edilecektir.  | Okul Yönetimi –Sınıf Öğretmeni | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.1.6** | Kitap Okuma Projesine devam edilecek ve en çok kitap okuyan öğrenci ve veliler ödüllendirilecektir.  | Okul Yönetimi – OAB Başkanı | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.1.7** | Öğretmenlerimizin EBA Ders Portalında etkinlik ve materyal paylaşmaları teşvik edilecektir.  | Okul Yönetimi | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |
|  |  |  |  |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulumuzda Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.2** | Okulumuzda bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%) | 60 | 65 | 70 | 85 | 87 | 88 |
| **PG.2.2.3** | Rehberlik birimi tarafından en az bir eğitim verilmiş öğrenci oranı | 90 | 92 | 95 | 97 | 98 | 99 |
| **PG.2.2.4** | E twinning projesi başvuru sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğretmenlerin Tübitak - Erasmus - AB veya bakanlık düzeyinde projelere katılmaları sağlanacaktır.  | Okul İdaresi | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.2.2** | Öğretmenlerin Tübitak - Erasmus - AB proje eğitimlerine katılımları teşvik edilecektir.  | Okul İdaresi | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.2.3** | Velilerin toplantılara daha çok katılımlarını sağlamak için üzerinde isimleri yazılı davetiye ve mesaj gönderilecektir.  | Okul İdaresi | Yapılacak Toplantı Öncesi |
| **2.2.4** | Okulda yapılan tüm etkinler ile ilgili olarak velilere bilgi verilecektir.  | Okul İdaresi | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.2.5** | Okulumuza görevlendirilen Rehber Öğretmen ile okuldaki tüm öğrencilere en az bir konuda eğitim verilmesi planlanacaktır.  | Okul İdaresi - Rehber Öğretmen - OAB Başkanı | Eylül - Ekim ayı içerisinde |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
|  **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.3** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 17,75 | 17,5 | 17,5 | 17 | 17 | 16,5 |
| **PG.3.1.4** | Temizlik ve Hijyen Eğitimi verilmiş öğrenci sayısı | 222 |  284 | 350 |  400 |  450 |  475 |
| **PG.3.1.5** | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | 95 | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulumuz personelinin Lisansüstü eğitim alması için gerekli kolaylık sağlanacaktır.  | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.2** | Okulumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti yaptırılması için yerel yönetim ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.  | Okul İdaresi | Eylül - Mart Ayları |
| **3.1.3** | İş Güvenliği eğitimi almayan personelin eğitim alması sağlanacaktır.  | Okul İdaresi | Eylül - Şubat Ayları |
| **3.1.4** | Öğrencilerimize temizlik ve hijyen eğitimi verilecektir.  | Okul İdaresi - OAB Başkanı | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.5** | Yaptıkları çalışmalar dolayısıyla öğretmenlerimize Teşekkür Belgesi verilecektir.  | Okul İdaresi - OAB Başkanı | Eğitim Öğretim Yılı Sonu |

#

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  55.000 | 60.000 | 65.000 | 70.000 | 75.000 | 325.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 12.000 | 13.000 | 15.000 | 17.000 | 19.000 |  |
| **TOPLAM** | 67.000 | 73.000 | 80.000 | 87.000 | 94.000 | 401.000 |

#

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Selman ÇELİK | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Güvenç ÇABUK | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Derya ŞEN | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Serkan ŞAHİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Kenan ÖZBEK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |